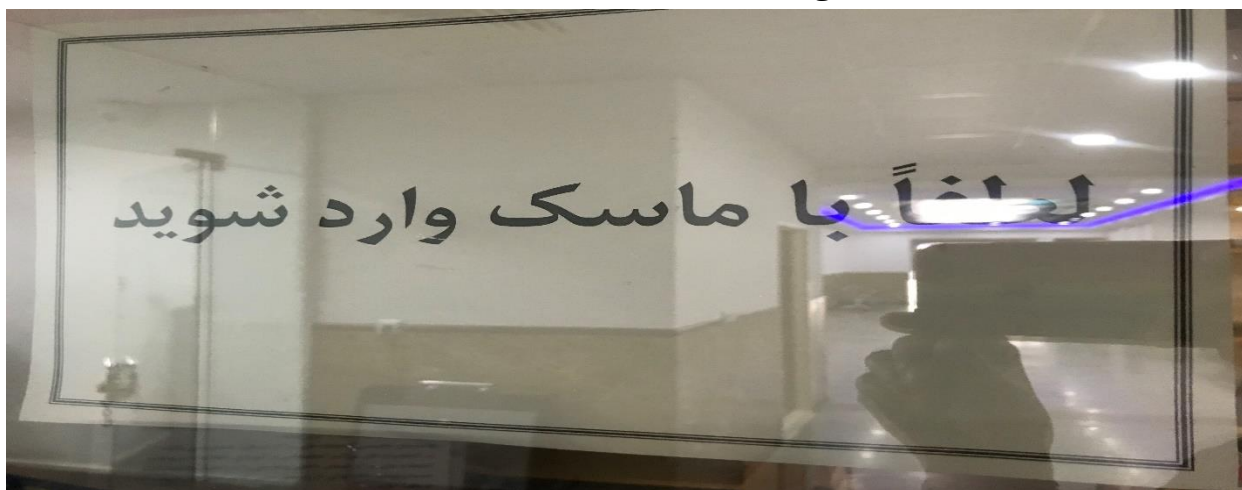


دستورالعمل استفاده از کتابخانه در زمان پاندمی کرونا

کلیه مراجعین محترم به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد ملزم به رعایت موارد زیر می‌باشند:
استفاده از ماسک و رعایت فاصله فیزیکی در کتابخانه



ضد عفونی کردن دست‌ها هنگام ورود به کتابخانه

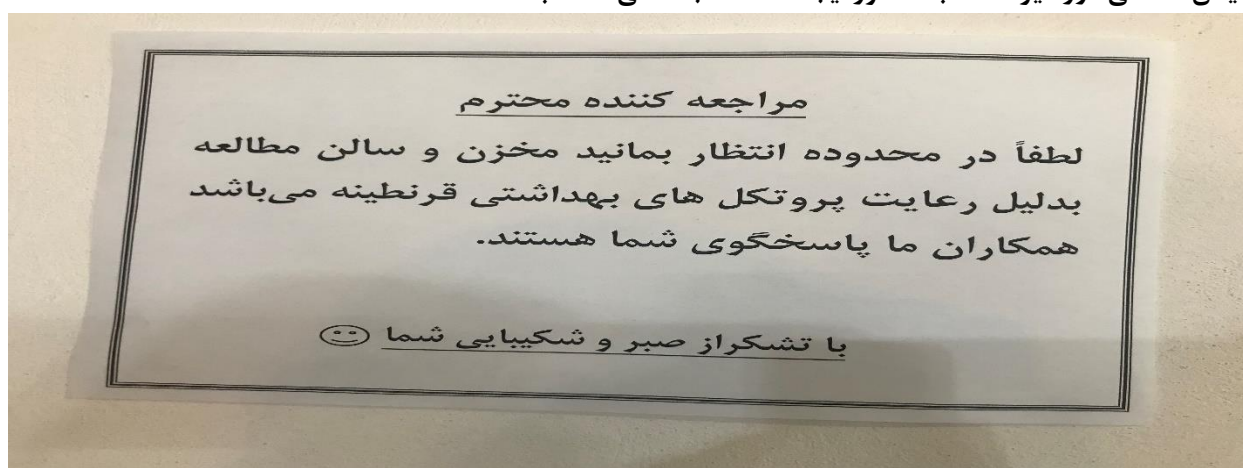


عدم ورود به کتابخانه با رویوش بیمارستان یا آزمایشگاه



بخش امانت

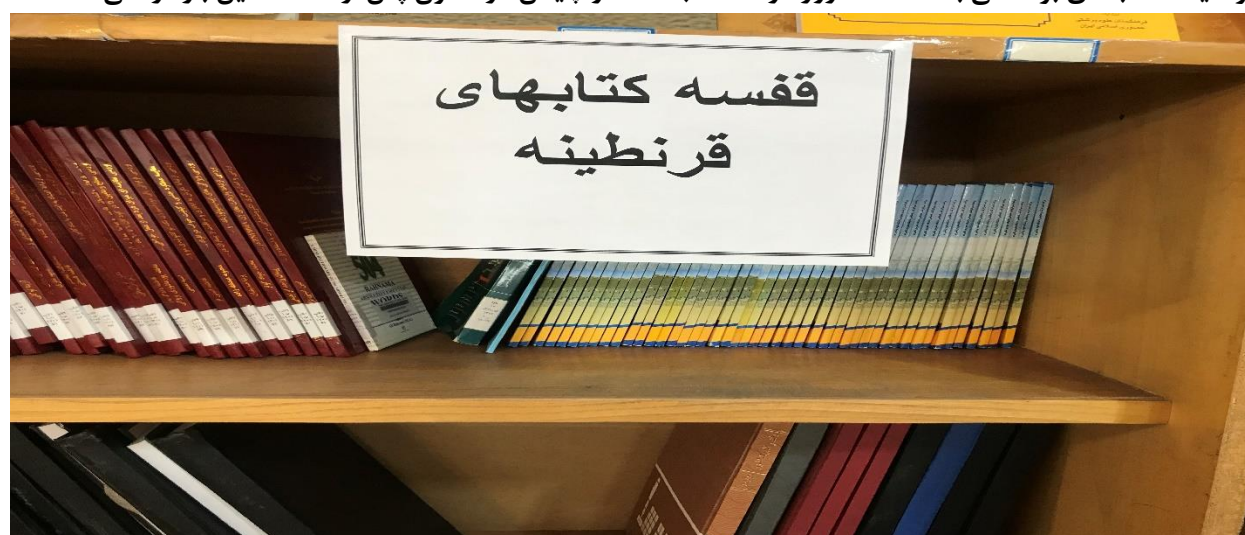
استفاده از حفاظ شیشه‌ای در میز امانت به منظور حفاظت اشخاص
چیدن صندلی دور میز امانت به منظور ایجاد فاصله اجتماعی مناسب



تمدید کلیه کتاب‌ها به صورت تلفنی و همچنین تمدید خودکار کتاب‌ها توسط کتابدار



تهیه اسکن و ارسال بخش یا صفحاتی از کتاب‌ها برای مراجعین توسط کتابدار
قرنطینه کتاب‌های برگشتی به مدت 15 روز در قفسه جداگانه و چیدن در مخزن پس از گذشت این بازه زمانی



تأیید یا اصلاح عنوان پروپوزال از طریق ایمیل برای مراجعین
ارسال صفحات مجاز پایان‌نامه مانند صفحه عنوان، دفاع، چکیده و منابع پایان‌نامه برای درخواست‌کنندگان
تهیه و ارسال انواع اطلاعات و گزارش از پایان‌نامه‌ها برای گروه، استاد یا دانشجوی مربوط از طریق ایمیل
libderivry@mubam.ac.ir
1-خدمات تحویل مدرک
درخواست کتاب و مقاله فارسی و انگلیسی از طریق سیستم تامین مدرک بخش مشاوره اطلاع رسانی و ایمیل
libdelivery@mubam.ac.ir
2- پایان‌نامه

راهنمایی در مورد پایان‌نامه و تأیید پروپوزال از طریق تلفن: 034-44216180

3- پایگاه‌های اطلاعاتی

درخواست راهنمایی در ارتباط با پایگاه‌های اطلاعاتی و منابع آنلاین از طریق آدرس
ایمیل **libdelivery@mubam.ac.ir** و تلفن تماس 034-44216180 بخش مشاوره اطلاع رسانی